

cyber_Folks™



Partners

> Dobry wykonawca w 5 sekund_

Przewodnik dla Sprzedających

> Spis treści

1. Marketplace _Partners	03
2. Rozliczenia i prowizje	04
3. Rejestracja konta Partnera	06
4. Jak uzupełnić Profil_Partnera?	11
5. Tworzenie oferty	16
6. Termin realizacji	20
7. Cena za roboczogodzinę	21
8. Proces weryfikacji w Tpay	22
9. Ustalenie szczegółów zlecenia z Klientem	27
10. Zarządzanie zamówieniami	28
11. Anulacja zamówień	31
12. Reklamacje	33
13. System ocen	35
14. Blog	36
15. Dane kontaktowe	37
16. Sekcja wiadomości	38

> Marketplace _Partners_

_Partners jest częścią rodziny cyber_Folks™

Nasza platforma otwiera przed Tobą nowe możliwości biznesowe. Szybko i wygodnie pozyskasz nowych klientów i zlecenia online.

Dzięki _Partners zwiększysz potencjał swojego biznesu. Marketplace od cyber_Folks daje Ci możliwość znalezienia klientów online w dowolnym regionie Polski.

Po prostu wystawiasz swoją ofertę, pokazujesz czym się zajmujesz i zdobywasz nowych klientów. Sprawdź:

partners.cyberfolks.pl

> Rozliczenia i prowizje

_Partners nie wymaga cyklicznych opłat, abonamentu czy podpisywania umów na określony czas.

Pobieramy od Partnerów jedynie prowizję od zamówień zawartych poprzez naszą platformę i opłaconych przez naszego operatora płatności internetowych - Tpay.

Dzięki temu nie ryzykujesz nieudanej inwestycji - płacisz tylko za faktyczną sprzedaż!

Pamiętaj jednak, że jeśli korzystasz z usług naszego operatora płatności, to musisz rozliczyć się osobno z Tpay, który pobierze od Ciebie 1% całkowitej kwoty sprzedaży. Ta prowizja zostanie potrącona już w trakcie otrzymania przez Ciebie środków od Tpay za zamówienie. Na koniec każdego miesiąca otrzymasz fakturę zbiorczą za usługi od operatora płatności.

> Rozliczenia i prowizje

_Partners naliczy 10% prowizji od kwoty płatności za każde zamówienie zrealizowane na platformie. Od tego momentu będzie to standardowa opłata za korzystanie z naszego serwisu. Na koniec każdego miesiąca otrzymasz od _Partners fakturę do opłacenia zawierającą wartość naliczonych prowizji

Każdy Partner podpisuje odrębną umowę z operatorem płatności, Tpay i w efekcie posiada swoje subkonto, na które trafiają płatności od klientów w wysokości kwot zamówienia po potrąceniu prowizji od Tpay.

Kwota wpłaty dostępna jest błyskawicznie na subkoncie, a wypłata środków dla Partnera zlecana jest codziennie (raz dziennie). Możliwa jest również wypłata środków na żądanie.

> Rejestracja konta Partnera_

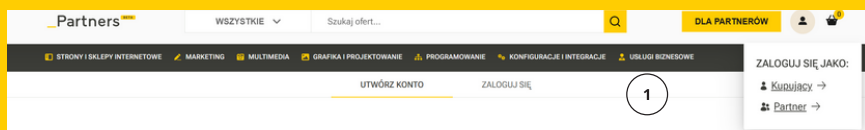
W _Partners możesz założyć konto Kupującego (formularz rejestracyjny dla osoby fizycznej lub firmy) lub konto **Partnera, czyli Sprzedającego** (formularz rejestracyjny dla firmy lub osoby prowadzącej NDG - nierejestrowaną działalność gospodarczą). Sprzedający mogą również zamawiać usługi od innych użytkowników.

Jeśli chcesz zostać naszym Partnerem, musisz wypełnić formularz rejestracji i zaakceptować regulaminy świadczenia usług drogą elektroniczną.

Jeśli masz problem z procesem rejestracji –
skontaktuj się z nami:
wsparcie_partners@cyberfolks.pl

> Rejestracja konta Partnera_

1. Po wejściu na stronę główną _Partners, kliknij w ikonę ludzika. Następnie wybierz jedną z dwóch opcji. Zostaniesz przeniesiony na stronę logowania, na której musisz zmienić zakładkę z “zaloguj się” na “utwórz konto”.



2. Domyślnie możesz zarejestrować się jako kupujący. Aby to zmienić, wybierz “Zarejestruj się tutaj”. Wybierz formę działalności - *FIRMA* lub *NDG* (Nierejestrowana działalność gospodarcza).

Rejestrujesz się jako kupujący

Chcesz zostać sprzedawcą? [Zarejestruj się tutaj](#) →

> Rejestracja konta Partnera

3. Wypełnij wszystkie obligatoryjne pola danych i utwórz hasło zgodnie z podanymi wytycznymi. Najedź na ikonkę informacji obok pola, by sprawdzić wymagania dotyczące tworzenia haseł.

Rejestrujesz się jako Partner (sprzedający)

Chcesz zostać kupującym? [Zarejestruj się tutaj](#) →

Firma Nierejestrowana działalność

Imię * Nazwisko *

Nazwa firmy *

NIP * REGON *

Numer rachunku bankowego *

Ulica * Nr domu/fikalu *

Miejscowość * Kod pocztowy *

Współdzielstwo Nr telefonu *

3

4. Zjedź niżej, do części *Regulamin*. Zaznacz wybrane oraz obligatoryjne zgody.

Regulamin

Zaznacz wszystkie

* Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję: [Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną _Partners](#)

* Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję: [Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną cyber_Folks S.A.](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail w celu przekazywania mi informacji handlowych i marketingowych na temat usług świadczonych przez cyber_Folks S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 1B, 61-569 Poznań, w tym o promocyjnych, wydarzeniach promocyjnych i innych akcjach marketingowych na podany przeze mnie adres e-mail stosownie do treści art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać tę zgodę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przekazywania mi informacji marketingowych na temat usług świadczonych przez cyber_Folks S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 1B, 61-569 Poznań, w tym o promocjach, wydarzeniach promocyjnych i innych akcjach marketingowych w postaci wiadomości oraz w trakcie połączeń głosowych wykonywanych przez telefon lub inne urządzenie telekomunikacyjne stosownie do art. 172 ustawy Prawo Telekomunikacyjne. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać tę zgodę.

W związku z przepisami o ochronie danych osobowych informujemy kto i na jakich zasadach będzie administrował Twoimi danymi: [Polityka prywatności cyber_Folks S.A.](#)

cyber_Folks S.A. mając na uwadze obowiązki wyrażony w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.), niniejszym oświadczam, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 663/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. samojęzycznego niektóre rodzaje pomocy są zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

* Pola wymagane

4

> Rejestracja konta Partnera_

5. Kliknij *Zarejestruj się*.

W związku z przepisami o ochronie danych osobowych informujemy kto i na jakich zasadach będzie administrować Twoimi danymi: [Polityka prywatności cyber_Folks S.A.](#)

cyber_Folks S.A. mając na uwadze obowiązek wyrażony w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.), **niniejszym oświadcza**, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

* Pola wymagane

ZAREJESTRUJ SIĘ

5

Po wysłaniu formularza otrzymasz na adres mailowy wiadomość z linkiem aktywującym konto – należy kliknąć w link, by dokończyć proces rejestracji. Następnie otrzymasz wiadomość z instrukcją konfiguracji konta.

Wystarczą 3 proste kroki, aby zacząć sprzedawać na _Partners:

- 1) Wypełnij informacje w sekcji *Profil Partnera***
- 2) Uzupełnij numer rachunku bankowego w sekcji *Dane podstawowe***
- 3) Dodaj minimum 1 ofertę w sekcji *Moje oferty***

> Rejestracja konta Partnera_

WAŻNE!

Twój profil i oferty są niewidoczne dla użytkowników platformy do momentu aktywacji Twojego konta przez pracowników _Partners. Jeśli wykonałeś wszystkie kroki wymienione na poprzedniej stronie, aktywujemy Twoje konto.

Otrzymasz również od nas maila ze specjalnym linkiem do rejestracji u operatora płatności. Jeśli zdecydujesz się na umowę z Tpay, rozpocznij weryfikację dopiero po dodaniu ofert. **Po pozytywnej weryfikacji w systemie Tpay klienci będą widzieć, że oferujesz szybkie płatności, a Ty będziesz otrzymywać wpłaty z góry, w momencie złożenia zamówienia przez klienta.**

Jeśli masz problem z procesem rejestracji – skontaktuj się z nami:
wsparcie_partners@cyberfolks.pl

> Jak uzupełnić Profil_Partnera? _

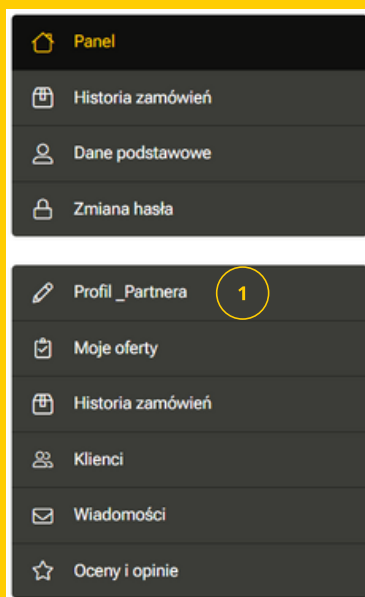
Portfolio Partnera, czyli profil widoczny dla użytkowników serwisu.

Na tej stronie Partnerzy publikują oferty oraz informacje na temat swojej działalności, doświadczenia i dotychczas zrealizowanych projektów.

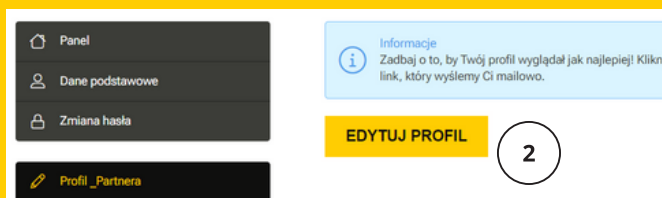
The screenshot displays a partner profile for 'Creative Minds Studio'. The profile header includes a circular logo with four colored segments (red, yellow, blue, green) and a navigation menu with options: 'Oferty', 'Projekty', 'Opinie', 'Agencje', 'Realizacje', 'Certyfikaty', and 'Klasyfikacja'. Below the header, there is a search bar and a 'Oferta' section. The 'Oferta' section lists five identical offers, each with a placeholder image and the text: 'Sejsja eventowa - uroczystości firmowe, rodzinne, wydarzenia miejskie'. Each offer is priced at '5 500,00 PLN brutto' and includes a 'Wzrost' badge. Below the offers, there is a 'Projekty' section showing three project thumbnails: 'CASTRO CAPITAL PORTAFOLIO', 'CASTRO CAPITAL NOSOTROS', and 'CASTRO CAPITAL'. The profile also shows a 'Wzrost' badge with a 4.5/5 rating and a 'KONTAKT' button.

> Jak uzupełnić Profil_Partnera?_

1. Aby przejść do edycji portfolio zaloguj się do swojego konta i kliknij zakładkę *Profil_Partnera* w menu Twoje konto (numer 1 na ilustracji poniżej).



2. Wyświetlą się dane Twojej firmy. Kliknij *Edytuj*, by uzupełnić swój publiczny profil.



> Jak uzupełnić Profil_Partnera?_

3. Wyświetli się formularz do wypełnienia. Informacje tu zawarte wyświetlą się w Twoim portfolio (opis poszczególnych elementów Profilu_Partnera umieszczamy na kolejnej stronie przewodnika).

*Typ i nazwa_Partnera

Agencja Expert

Nazwa
Creative Minds Studio

*Lokalizacja

Online
 Stacjonarna

Kraj
Polska

Województwo
Dolnośląskie

Miasto
Wrocław

*Logo i tło nagłówka

Podpowiedź:

W stronie_Partnera, będzie widoczne:

- logo o wymiarach 200x200 px
- tło nagłówka o wymiarach 1600x272 px

4. Aby zapisać zmiany w profilu po wypełnieniu obowiązkowych i opcjonalnych pól, kliknij *Zapisz zmiany*.

Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji marketingowych przez cyber_Folks S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Franklina Roosevelta 2 świadczonych usług, w tym o promocjach, wydarzeniach promocyjnych i innych akcjach marketingowych w postaci wiadomości oraz w trakcie głoszących wykonywanych przez telefon lub inne urządzenie telekomunikacyjne. Jednocześnie zgadzam się również na przetwarzanie moich danych osobowych w tym celu. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać tę zgodę.

*Pola wymagane

ZAPISZ ZMIANY

> Jak uzupełnić Profil_Partnera?_

Aby profil był widoczny na platformie, należy wypełnić poniższe pola. Zadbaj o to, by informacje były poprawne i atrakcyjne wizualnie dla potencjalnych klientów.

Typ: Agencja / Ekspert - Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność lub NDG, na naszej platformie jesteś Ekspertem. Jeśli Twoje konto należy do firmy zatrudniającej zespół ekspertów, będziesz sprzedawać jako Agencja.

Nazwa - Wyświetlana nazwa firmy lub imię i nazwisko.

Warunki sprzedaży - Dane rejestrowe firmy oraz szczegóły dotyczące anulacji, reklamacji i ewentualnych gwarancji.

Lokalizacja - Miasto/województwo, w których oferujesz usługi. W przypadku usług nieograniczonych lokalizacją, wybierz *Online*.

Logo, tło nagłówka oraz zdjęcie na liście - Obrazy (Twoje logo oraz baner) wyświetlane w Twoim profilu oraz zdjęcie w Twoim kafelku widocznym na liście Partnerów.

> Jak uzupełnić Profil_Partnera?_

Aby profil był widoczny na platformie, należy wypełnić poniższe pola. Zadbaj o to, by informacje były poprawne i atrakcyjne wizualnie dla potencjalnych klientów.

O Nas - Opis tekstowy o Twojej firmie/agencji ograniczony do 2 tysięcy znaków.

Projekty - Grafiki i wideo z YouTube lub Vimeo prezentujące umiejętności Eksperta/Agencji.

Umiejętności/narzędzia - Można opisać je w formie tagów lub skorzystać z domyślnych odpowiedzi.

Kontakt dla zamawiających - Pole do wprowadzenia osobnego maila kontaktowego, którego będą używać klienci do omówienia szczegółów zlecenia.

Zgody marketingowe - Tutaj jest miejsce na wyrażenie lub wycofanie zgody na otrzymywanie treści marketingowych i/lub handlowych od cyber_Folks.

> Tworzenie oferty_

Instrukcja

Po przygotowaniu Portfolio czas na publikację pierwszej oferty!

1. Przed dodaniem oferty, wejdź w zakładkę “Dane podstawowe” i uzupełnij wszystkie podstawowe dane o sobie (takie jak: nr. rachunku bankowego lub data urodzenia w przypadku NDG). Aby zarządzać ofertami, przejdź do Moje oferty znajdującej się w menu Twoje konto (punkt 2 na ilustracji). Kliknij Dodaj nową ofertę/usługę, by przejść do formularza tworzenia nowej oferty (punkt 3 na ilustracji).

The screenshot shows a dark-themed mobile application interface. At the top, there is a 'Panel' header. Below it, a list of menu items is displayed: 'Historia zamówień', 'Dane podstawowe' (circled in yellow with the number 1), and 'Zmiana hasła'. Below this, another menu is shown: 'Profil Partnera', 'Moje oferty' (circled in yellow with the number 2), 'Historia zamówień', 'Klienci', 'Wiadomości', and 'Oceny i opinie'. To the right of the 'Moje oferty' menu, there is a yellow button with the text '+ DODAJ NOWĄ OFERTĘ / USŁUGĘ' (circled in yellow with the number 3). Below the menu items, there is a search bar labeled 'Filtruj'. At the bottom, a table is visible with the following data:

Oferta	Data publikacji	Status	Aktywne	Akcje
Projekt graficzny opakowania produktowego	N/A	Utworzone		

> Tworzenie oferty_

Instrukcja

3. Pojawi się formularz oferty z polami do wypełnienia (opis poszczególnych elementów do wypełnienia umieszczamy na kolejnej stronie przewodnika).

4

*Nazwa usługi lub oferty

Projekt graficzny opakowania produktowego

Tagi

W ofercie:

Wybierz z bazy

wybierz

+

Przykładowe propozycje:

Logo # Brand name # CI # Website design # Transkrypcja
Katalogi # Wizytówki # Teeczki # Ścieżka dźwiękowa

*Wartość usługi

Indywidualna wycena

Cena do ustalenia

Cena

Cena netto

250,00

Waluta

PLN

Wycena godzinowa

Wartość VAT

25%

4. Po wypełnieniu obowiązkowych i opcjonalnych pól, kliknij *Zapisz zmiany* na dole strony.

Chat

Bazy danych

ZAPISZ ZMIANY

> Tworzenie oferty_

Instrukcja

Nazwa – Jak skomponować dobry i wyszukiwalny tytuł? Zawrzyj w nim słowa kluczowe dla Twojej oferty opisujące charakterystykę usługi.

Kategorie główne i dodatkowe - Wybierz z listy podkategorie, do których ma być przypisana oferta. Pamiętaj, że możesz wybrać tylko jedną główną kategorię i podkategorię.

Tagi – Dobierz te z gotowej bazy tagów przypisanych do podkategorii. Wybierz te adekwatne do oferty i atrakcyjne pod względem SEO. Nasza wyszukiwarka opiera swoje wyniki nie tylko na tytułach ofert, ale też na tagach.

Wartość usługi - Wycień swoją usługę. Kwestia ceny za godzinę pracy jest opisana w następnym rozdziale.

Czas realizacji zamówienia– Wybrany z góry, przewidywalny czas realizacji lub termin ustalany indywidualnie z klientem (*Do uzgodnienia*).

Lokalizacja - Określ teren realizacji usługi. Jeśli świadczysz usługi nieograniczone terytorialnie, np. copywriting - wybierz *Online*.

> Tworzenie oferty_

Instrukcja

Widok oferty - Czyli zdjęcie główne oraz tło nagłówka.

- **Główna grafika oferty** - Miniatura o wymiarach min. 400x400 px. Jeśli nie prześlesz własnej, system umieści grafikę-zaślepkę. Zalecamy jednak, by korzystać ze swoich grafik celem wyróżnienia na tle innych ofert.
- **Zdjęcie w tle nagłówka** - Zdjęcie lub grafika wyświetlająca się na górze oferty w postaci baneru. Jeśli nie prześlesz własnej o min. wymiarach 1600x272 px, nagłówek wypełni się banerem-zaślepką.

Opis – Przedstaw tutaj swoją ofertę i umieść na jej temat najważniejsze informacje, stosując słowa kluczowe zgodne z własną strategią SEO.

Co otrzymasz - Wypunktuj, jakie materiały Kupujący otrzyma po realizacji zlecenia, np. wizualizacja produktu w 2 ujęciach.

Poprzednie realizacje – Tutaj umieść zdjęcia/grafiki poprzednich projektów, które prezentują Twoje doświadczenie i umiejętności.

> Termin realizacji_

Prawo do odstąpienia od umowy

Czas realizacji w ofercie ustalasz sam. Pamiętaj jednak, że konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w czasie 14 dni od daty złożenia zamówienia.

To oznacza, że jeśli zdecydujesz się rozpocząć zlecenie natychmiastowo po otrzymaniu zamówienia, Kupujący może zawnioskować o anulację - nawet jeśli poświęciłeś już czas na realizację zakupionej przez niego usługi.

Oferujemy Kupującym w Koszyku możliwość zaznaczenia okienka *“Oświadczam, że wymagam wykonania umowy niezwłocznie, a co za tym idzie rezygnuję z prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość”*. Oznacza to, że Kupujący rezygnuje z 14-dniowego okresu przysługującego na anulację zlecenia i tym samym masz pewność, że możesz rozpocząć realizację zamówienia natychmiastowo.

Jeśli Kupujący nie zaznaczy ww. checkboxa, sam musisz podjąć decyzję, czy rozpoczniesz pracę nad zleceniem od razu czy wykonasz usługę po 14 dniach od daty złożenia zamówienia.

> Cena za roboczogodzinę_

Niektóre projekty wymagają indywidualnych ustaleń w zakresie warunków i czasu realizacji zlecenia. W związku z tym nasi Partnerzy mają możliwość ustalenia swojej własnej **stawki za roboczogodzinę** (punkt 1 na ilustracji poniżej).

Przykład: Wystawiona oferta z ceną za roboczogodzinę stanowi odpowiednik jednej godziny pracy Partnera. Jeśli Klient przedstawi Partnerowi założenia projektu, a Partner oceni, że realizacja zajmie 5 godzin, Klient powinien dodać 5 sztuk usługi do swojego Koszyka, a następnie dokonać zakupu wraz z płatnością.

Czas realizacji zlecenia powinien zostać określony jako **Do uzgodnienia** (punkt 2 na ilustracji poniżej), co oznacza, że Klient musi skontaktować się z Partnerem i ustalić zakres zlecenia przez zakupieniem usługi.

***Wartość usługi**

Indywidualna wycena

Cena do ustalenia

Cena

Cena netto Waluta Wycena godzinowa **1**

Wartość VAT

***Czas realizacji zamówienia**

Do uzgodnienia **2**

Liczba dni roboczych

Podpowiedź:

Opcja "Do uzgodnienia" jest dostępna wyłącznie przy zaznaczeniu indywidualnej wyceny lub wyceny godzinowej.

> Proces weryfikacji w Tpay_

Aby móc sprzedawać swoje usługi, możesz przejść weryfikację u naszego operatora płatności. Tpay udostępnia błyskawiczne płatności i przekazuje wpłaty do Partnerów. W trakcie procesu płatności automatycznie pobiera prowizję w wysokości 1% kwoty transakcji jako opłatę za swoje usługi.

W celu weryfikacji w Tpay musisz wypełnić profil oraz dodać przynajmniej 2 oferty, które będą przedstawiać profil Twojej działalności.

Instrukcja wystawienia oferty na stronie 16.

Proces weryfikacji Sprzedającego (Merchanta) w systemie Tpay odbywa się poprzez wejście w link przekazany mailowo po rejestracji w _Partners.

1. Na stronie rejestracji w Tpay użytkownik podaje adres mailowy oraz nazwę firmy. W przypadku NDG pole Nazwa firmy należy wypełnić swoim imieniem i nazwiskiem (numer 1 na ilustracji umieszczonej na następnej stronie).

> Proces weryfikacji w Tpay_

Zarejestruj konto Tpay

E-mail

Nazwa firmy

 1

Po dokonaniu rejestracji użytkownik otrzyma na maila link aktywacyjny, który przenosi do pierwszego logowania oraz ustawienia hasła.

2. Po zalogowaniu na stronie **panel.tpay.com** użytkownik zostanie przekierowany do Panelu Akceptanta. Rozpoczęcie weryfikacji następuje po naciśnięciu przycisku *Zweryfikuj konto*.

Witamy w Tpay

Twoje konto znajduje się w trybie testowym. Oznacza to, że nie możesz przyjmować płatności na swojej stronie.

Prosimy o weryfikację konta aby uruchomić przyjmowanie płatności.

- i** Czas weryfikacji wynosi do 3 dni i ulega wydłużeniu, jeśli:
- brakuje wymaganych dokumentów,
 - sklep nie jest gotowy (np. brakuje opisów produktów),
 - regulamin sklepu jest niedostępny lub nie zawiera opisu zasad zwrotu i reklamacji,
 - brakuje polityki prywatności.

2

Zweryfikuj konto

> Proces weryfikacji w Tpay_

3. Na tym etapie Merchant wybiera formę działalności (np. spółka, fundacja, NDG) . W przypadku wyboru nieewidencjonowanej, zaznacza czy posiada/nie posiada NIP - formularz dostosuje się do NDG.

Podstawowe informacje (dane firmy)

Kraj rejestracji firmy *	Data rozpoczęcia działalności *	
[PL] Poland	DD-MM-YYYY	
NIP lub VAT UE *	Typ działalności *	
XXX XXX XXX	Wybierz opcję	
Branża *	Dominująca kategoria sprzedaży *	
Wybierz opcję	Wybierz opcję	
Company name *	Dodatkowe informacje *	
	Opisz proszę co sprzedajesz, kiedy pobierasz opłatę od Płatników	
Ulica *		
Ulica		
Numer budynku *	Numer mieszkania	Adres strony *
Numer budynku	Numer mieszk...	http:// www.example.com
Kod pocztowy *	Miasto *	+ Dodaj kolejną stronę internetową
XX-XXX	Miasto	
+ Dodaj inny adres korespondencyjny		

Następny krok

> Proces weryfikacji w Tpay_

4. Formularz należy wypełnić poprawnymi i aktualnymi danymi biznesowymi (osobowymi w przypadku NDG). Pamiętaj, by w polu *Adres strony internetowej* umieścić link do _Partners: **partners.cyberfolks.pl**.

Zachęcamy do wypełnienia formularza w wersji desktopowej, ponieważ jest on bardziej przystępny i przejrzysty niż jego odpowiednik na urządzenia mobilne.

Lista danych potrzebnych do weryfikacji:

- Dane identyfikacyjne osoby/firmy (imię i nazwisko, nazwa, NIP, adres)
- Branża i dominująca kategoria sprzedaży
- Adres strony (link do _Partners)
- Dane osobowe reprezentantów (m.in. narodowość, data urodzenia, numer i skan dowodu tożsamości, adres e-mail, numer telefonu)

> Proces weryfikacji w Tpay_

5. W następnym kroku Merchant zaznacza rolę, którą pełni w firmie (przy NDG osoba jest zawsze reprezentantem i beneficjentem jednocześnie). Następnie należy wypełnić wymagane pola.

6. Następnie należy zaakceptować *Ogólne warunki świadczenia usług płatniczych* oraz dokonać opłaty aktywacyjnej (10,00 zł). Jeśli Merchant nie posiada rachunku w polskim banku z polskim numerem IBAN, należy wybrać opcję *Prześlij dokumenty do weryfikacji* i załączyć statement banku.

7. Po wykonaniu wpłaty Twoje zgłoszenie zostanie wysłane. Po pozytywnej decyzji w systemie Tpay Twoje konto Sprzedającego w _Partners zostanie aktywowane przez Administratora platformy.

Tpay umieścił w sieci materiał wideo z dokładną instrukcją wypełnienia formularza weryfikacyjnego - materiał dostępny jest do odtworzenia z poziomu formularza. W razie niepoprawnych lub niepełnych danych Tpay kontaktuje się bezpośrednio z Merchantem w celu wyjaśnienia nieścisłości lub uzupełnienia danych weryfikacyjnych.

> Ustalenie szczegółów zlecenia z Klientem

Razem z danymi rozliczeniowymi Partner otrzymuje adres mailowy oraz numer telefonu Klienta, których może użyć do kontaktu z Zamawiającym.

Zachęcamy do jak najszybszego kontaktu z Klientem w celu ustalenia detali zlecenia oraz podpisania umowy. Możesz to zrobić poprzez czat, wewnątrz naszej platformy. Wystarczy, że klikniesz w menu na kafelek “Wiadomości z klientami”



Wiadomości z klientami

Udostępniamy trzy wzory umów, z których możesz skorzystać:

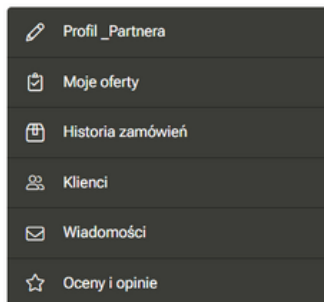
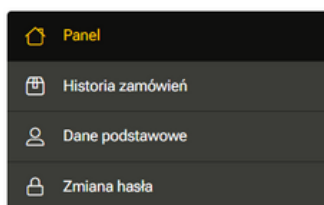
- Umowa o dzieło
- Umowa zlecenia
- Umowa o przeniesienie praw autorskich

Aby otrzymać wzory umów należy zgłosić się po nie na adres wsparcie_partners@cyberfolks.pl


> Zarządzanie zamówieniami

Sprzedajesz swoją pierwszą usługę na _Partners? Gratulacje!

1. Aby zarządzać zamówieniami, przejdź do zakładki *Historia zamówień* znajdującej się w menu *Twoje konto*.



2. Wyświetli się lista Twoich sprzedanych usług (zamówień) wraz ze szczegółami. Wybierz interesujące Cię zamówienie, klikając ikonę *Podgląd* zaznaczoną numerem 2 na ilustracji poniżej.



Numer ↑↓	ID klienta ↑↓	Data ↑↓	Kwota brutto ↑↓	Klient ↑↓	Status zamówienia ↑↓	Podgląd
Z000000001	CR5316904466	08 Sie 2023	500,00 PLN	Jodla Studio Agencja Kreatywna adres.email@domena.org	Oplacone	
Z000000002	CR5316904466	08 Sie 2023	300,00 PLN	Kaiya Workman adres.email@domena.org	W realizacji	

> Zarządzanie zamówieniami

3. Wyświetli się strona z detalami zamówienia. Tutaj możesz zmieniać status zamówienia (numer 3 na ilustracji), pobrać dane klienta do wystawienia faktury oraz sprawdzić, czy Klient zlecił natychmiastową realizację usługi.

← POWRÓT

Zamówienie Z000000001

Data: 14 Sie 2023

3

Dane do faktury

Fashion House Anna Bocian
Anna Bocian
NIP 2565587458
+48 765 876 998
Ul. Joannitów 15B/1
Wrocław 50 - 876
Polska

Adres dostawy

Fashion House Anna Bocian
Anna Bocian
NIP 2565587458
+48 765 876 998
Ul. Joannitów 15B/1
Wrocław 50 - 876
Polska

Płatność

 BLIK

Oplacone



Projekt logo firmy

★★★★☆ 4/5

1 250,00 PLN netto
23% VAT
1 500,90 PLN brutto

x1

1 250,00 PLN netto
23% VAT
1 500,90 PLN brutto

Wytyczne do oferty:

Produkty, które podlegają opisowi znajdują się na stronie www.naszeksiazki.pl/bestsellery. Wszelkie niejasności i pytania proszę kierować mailowo lub telefonicznie.

Klient zlecił natychmiastową realizację usługi 

> Zarządzanie zamówieniami

Statusy i ich znaczenie

Pamiętaj, by informować Klienta o postępach w zleceniu, stosując odpowiednie statusy – Klient zostanie powiadomiony każdorazowo o zmianie statusu zamówienia.

Realizacja zamówienia:

Nieopłacone

Nieopłacone - Zamówienie zostało zarejestrowane w systemie, ale nie odnotowaliśmy płatności.

Opłacone

Opłacone - Zamówienie zostało złożone przez Klienta, opłacone i oczekuje na przetworzenie przez Partnera.

W realizacji

W realizacji - Zamówienie jest przetwarzane i przygotowywane przez Partnera.

Zrealizowane

Zrealizowane - Zamówienie zostało dostarczone do Klienta.

Przerwanie zamówienia:

Anulowane

Anulowane - Zamówienie zostało anulowane przez Partnera lub Administratora _Partners.

Środki zwrócone

Środki zwrócone - Klient otrzymał zwrot środków od Partnera. [Przycisk dla zwrotu środków będzie aktywowany po oznaczeniu zamówienia jako "Anulowane"]

> Anulacja zamówień_

Możliwość anulowania zamówienia posiada Partner oraz Administrator _Partners. Anulacja nie oznacza automatycznego zwrotu środków za zamówienie. Partner musi ustalić z Klientem sposób zwrotu środków, np. w formie przelewu na rachunek bankowy Klienta.

1. Jeśli uzgodniłeś z Zamawiającym anulację zamówienia, przejdź do *Historii zamówień* znajdujące się w menu *Twoje konto* i wybierz interesujące Cię zamówienie, klikając *Podgląd*.

2. Pojawi się strona z detalami zamówienia. Aby anulować zamówienie, kliknij w żółtą ikonkę edycji statusu (numer 2 na ilustracji poniżej).

← POWRÓT

Zamówienie Z000000001
Data: 14 Sie 2023

Dane do faktury
Fashion House Anna Bocian
Anna Bocian
NIP 2565587458
+48 765 876 998
Ul. Joannitów 15B/1
Wrocław 50 - 876
Polska

Adres dostawy
Fashion House Anna Bocian
Anna Bocian
NIP 2565587458
+48 765 876 998
Ul. Joannitów 15B/1
Wrocław 50 - 876
Polska

Płatność
blik BLIK
Opłacone

2

> Anulacja zamówień_

3. Wybierz status *Anulowane* i kliknij *Zmień*.

Zmień status zamówienia Z000000001

Realizacja zamówienia:

- Oplacone
- W realizacji
- Zrealizowane

Przerwanie zamówienia:

- Anulowane
- Środki zwrócone

Podpowiedź:

Oplacone - Zamówienie zostało złożone przez Klienta, opłacone i oczekuje na przetworzenie przez Partnera.

W realizacji - Zamówienie jest przetwarzane i przygotowywane przez Partnera.

Zrealizowane - Zamówienie zostało dostarczone do Klienta.

Anulowane - Zamówienie zostało anulowane przez Partnera lub Administratora _Partners.

Środki zwrócone - Klient otrzymał zwrot środków od Partnera. [Przycisk dla zwrotu środków będzie aktywowany po oznaczeniu zamówienia jako "Anulowane"]

ANULUJ ZMIEN

4. Następnie dokonaj zwrotu środków sposób uzgodniony z Klientem. Po wykonaniu płatności zwrotnej zmień status na *Środki zwrócone*.

Przerwanie zamówienia:

- Anulowane
- Środki zwrócone

> Reklamacje_

Proces reklamacyjny może zostać rozpoczęty wskutek:

- Niewykonania zlecenia przez Partnera
- Niewykonania zlecenia w terminie
- Nienależytego wykonania zlecenia (niezgodnego z umową)

W związku z tym proces reklamacyjny:

1. Odbywa się bezpośrednio między Zamawiającym i Partnerem w wewnętrznym komunikatorze _Partners.
2. Zamawiający ma prawo przedstawić wątpliwości lub zarzuty wobec zrealizowanego przez Partnera zlecenia; argumentacja powinna być klarowna i zawierać dowody nienależytego wykonania zlecenia.

> cd.

> Reklamacje_

3. Partner ma obowiązek odpowiedzieć na zarzuty Zamawiającego oraz przedłożyć dowody wykonania zlecenia w należyty sposób lub przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia w nawiązaniu do wątpliwości/zarzutów zaprezentowanych przez Zamawiającego.

4. Administrator zobowiązany jest do udzielenia stronom dokumentów oraz informacji dotyczących realizacji zlecenia.

Jeśli Zamawiający i Partner nie ustalą wspólnego rozwiązania, Administrator może rozwiązać spór w roli niezależnego i obiektywnego mediatora.

> System ocen_

Klient ma możliwość wystawienia oceny wraz z opinią tekstową za każde opłacone i zrealizowane zamówienie.

Skala ocen jest pięciogwiazdkowa - Sprzedający może uzyskać od 1 do 5 gwiazdek za każdą zrealizowaną usługę. Główna ocena profilu Partnera jest średnią arytmetyczną ocen wystawianych przez Klientów za pojedyncze zamówienia.

Docelowo umożliwimy ocenę zamówienia w skali 1-5 gwiazdek w 3 kategoriach cząstkowych:

- Profesjonalizm
- Czas realizacji
- Kontakt z Zamawiającym

Po wyliczeniu średniej arytmetycznej dadzą one finalną ocenę za zamówienie.

> Blog_

Zainspiruj się

Po więcej wiedzy i inspiracji zapraszamy do lektury naszych wpisów blogowych.

Wyposażyliśmy artykuły w esencjonalną wiedzę potrzebną przy sprzedaży usług online.

Znajdziesz tam informacje na temat konfiguracji swojej strony internetowej, strategii marketingowej dla przedsiębiorców oraz wiele innych wpisów związanych z Twoją działalnością w internecie.

partners.cyberfolks.pl/pl_PL/pages/blog



> Dane kontaktowe_

Jeśli nadal potrzebujesz wsparcia lub masz problem z funkcjonalnością platformy, skontaktuj się z:

Biurem obsługi klienta

wsparcie@cyberfolks.pl

tel. 801 000 391

Administratorem _Partners

wsparcie_partners@cyberfolks.pl

lub sekcja *Wiadomości* w panelu Partnera

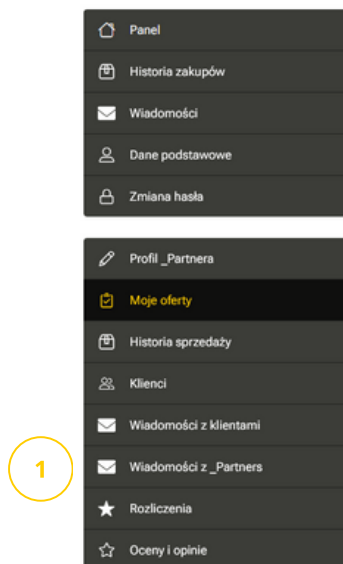
Formularz kontaktowy:

partners.cyberfolks.pl/pl_PL/contact/

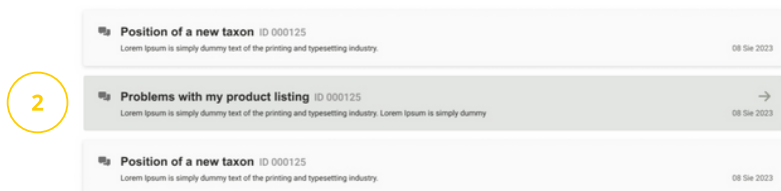
> Sekcja Wiadomości

Wiadomości od Administratora

1. Wiadomości od Administratora znajdziesz w zakładce *Wiadomości z Partners* w menu *Twoje konto* (punkt 1 na ilustracji poniżej).



2. Kliknij + **NOWY WĄTEK** lub już istniejący wątek (zostanie on zaznaczony kolorem ciemniejszym po najechnaniu myszą - numer 2 na ilustracji poniżej)



> Sekcja Wiadomości

Wiadomości od Administratora

3. Pojawi się strona z chronologiczną wymianą wiadomości.
4. Jeśli chcesz odpowiedzieć na wiadomość, kliknij w okienko tekstowe.
5. Wypełnij je tekstem i naciśnij *Wyślij*.

3

← POWRÓT

Position of a new taxon

ID 000125 | Data: 11 Kwi 2023

16 lipca

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Mi cras suspendisse nisi ac. Viverra vitae magna morbi diam commodo ornare. Porta tempor aliquet nisi sed magna. Egestas risus dignissim tempor parturient. 10:02

P

Admin

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Mi cras suspendisse nisi ac. Viverra vitae magna morbi 10:24

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Mi cras suspendisse nisi ac. Viverra vitae magna morbi diam commodo ornare. Porta 10:02

P

Admin

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Mi cras suspendisse nisi ac. Viverra vitae magna morbi diam commodo ornare. Porta tempor aliquet nisi sed magna. Egestas risus dignissim tempor parturient. 10:24

Napisz odpowiedź

Wiadomość

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap publishing software like

4

548/2000

Załącznik

 Przeciągnij obraz tutaj lub [prześlij plik](#)

Akceptowany format: JPEG, PNG.

WYŚLIJ

5

cyber_Folks™